

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ялкынская основная общеобразовательная школа»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

Принят на заседании
педагогического совета

Протокол № 1 от 29.08.2023



Утвержден

приказом № 447

от

19.08.2023

Директор

Шигапова /Л.Р.Шигапова/

**Положение
о школьном литературном музее
имени А.Н. Бочкарева
«Учитель, поэт и гражданин»**

1. Общие положения

1.1. Музей, основанный в 2022 году, является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ялкынская основная общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Музей создан под руководством педагогов и при участии родительской общественности и обучающихся.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учёта музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Руководство деятельностью музея

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательной организации.

3.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

4. Организация деятельности музея

4.1. Организация музея в образовательной организации является результатом

творческой поисково-исследовательской работы педагогов и обучающихся. Создаётся по инициативе педагогов обучающихся, родителей.

4.2. Деятельность музея направлена на организацию работы с учащимися по изучению и пропаганде жизни и творчества поэта-земляка Александра Николаевича Бочкарева.

4.3. К деятельности музея относится оформление экспозиции, отражающей основную тематику музея, через создание временных и постоянных экспозиций.

4.4. Учредителем музея является МБОУ «Ялыкнская ООШ», в которой организуется музей. Учредительным документом является приказ о его организации, подписанный руководителем образовательной организации.

4.5. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем образовательной организации.

4.6. Обязательные условия для создания музея – это наличие:

- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- паспорта музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

4.7. Актив музея во главе с его руководителем:

- изучает литературно-исторические, культурно-просветительские и другие источники соответствующей профилю музея, тематике;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в архивах, образовательных учреждениях, экскурсиях;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями соответствующего профиля.

4.8. Учёт и регистрация музеев осуществляется в соответствии с действующими правилами.

5. Функции музея

Основными функциями музея являются:

- документирование событий истории и культуры родного края, России, связанных с личностью А.Н. Бочкарева, путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе и в Реестре;
- развитие детского самоуправления;
- организация исследовательской и поисковой деятельности обучающихся.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов фонда (подлинных экспонатов материальной и духовной культуры копий, макетов и т.д) осуществляется в инвентарной книге музея;

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет его руководитель.

6.3. В музее должны быть созданы специальные условия для хранения фондов (шкафы, стеллажи, застеклённые витрины, стенды).

6.4. Подлинные музейные предметы должны храниться в соответствии с требованиями, предъявляемыми к школьным музеям.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

Для передачи фондов музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт музея (при наличии) при закрытии передается учредителю образовательного учреждения.